

## 高野原集会所使用チェック表

使用日時	月 日 時 分～ 時 分
団体名	
使用責任者	使用人数 人

※利用された部屋のほか、玄関エリア及びトイレは必ず確認をお願いします。

※確認□の結果、備品等の破損その他気の付いた点などがあった場合は、備考欄に記載し、必要に応じて鍵管理者に申告してください。

部屋名	利用の有無	使用後のチェック項目	確認	備考
玄関エリア	□	自動ドアスイッチ	□	
		玄関たたき・床面の汚れ	□	
		スリッパの整理	□	
		照明	□	
ホール	□	テーブル・イス	□	
		床面の汚れ・キズ等	□	
		窓の施錠	□	
		暖房器具等の確認	□	
		清掃用具入れの整理	□	
		照明	□	
和室	□	テーブル・座布団	□	
		畳の汚れ・キズ等	□	
		障子の破れ	□	
		暖房器具等の確認	□	
		窓の施錠	□	
		照明	□	
厨房室	□	ガス台・シンクの汚れ	□	
		床面の汚れ・キズ等	□	
		ガスの元栓	□	
		蛇口の止水	□	
		窓の汚れ・施錠	□	
		照明	□	
トイレ	□	床面・便器の汚れ	□	
		蛇口の止水	□	
		窓の施錠	□	
		照明	□	

鍵貸与日時	月 日 時 分	返還日時	月 日 時 分
-------	---------	------	---------